

**DIRECTOR EDITORIAL  
A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE**

Por este conducto reciba un cordial y afectuoso saludo del Rector de esta casa de estudios Mtro. Humberto A. Veras Godoy, y del mío propio. En este 2014, del 22 al 31 de Agosto se llevará a cabo la 27 edición de la Feria Universitaria del Libro (FUL), el evento cultural más importante de nuestra entidad, consolidado bajo el propósito fundamental de fortalecer el desarrollo cultural de los niños y jóvenes, en los ámbitos de la lectura, las artes y la ciencia.

Con visión internacional tenemos a Francia como país invitado de honor.

Nos sentiremos muy honrados de contar con su fondo editorial y también de poder presentar sus lanzamientos y novedades editoriales con la participación de sus magníficos escritores que, estamos seguros, serán altamente apreciados por los más de 100,000 asistentes a la FUL.

Como compromiso institucional, tendremos como incentivo para la lectura y las editoriales, la posibilidad de que el personal académico y administrativo de nuestra institución pueda adquirir la bibliografía de su elección a través de vales de compra; y en donde, además, la universidad hará compra directa a las editoriales para nuestro sistema bibliotecario.

Con la finalidad de optimizar nuestros procesos de compra directa, requerimos que envíen su catálogo actualizado 2014 a más tardar en los últimos días del mes de Junio, al Director General de Bibliotecas de la UAEH y al titular del Centro de Negocios del Libro FUL, Dr. Jorge Peña Zepeda. Así mismo, realizar visitas de promoción a nuestros diferentes planteles entre marzo y julio, además de tener un encuentro con el titular de bibliotecas. Para tal efecto, los medios de contacto son los siguientes:

E-mail: [jpena@uaeh.edu.mx](mailto:jpena@uaeh.edu.mx) / [jorgepenazepeda@yahoo.com.mx](mailto:jorgepenazepeda@yahoo.com.mx)  
Teléfono: (01) 771 71 7 20 00 Ext.: 6761 y 6762

Por tal motivo me permito invitar a usted para que participe en la 27 FUL, en su sede del Polideportivo Universitario "Carlos Martínez Balmori", de Ciudad del Conocimiento, carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo.

Seguros de mantener esta importante alianza de desarrollo y beneficio mutuo le reitero nuestro agradecimiento por su invaluable participación y asistencia a la 27 FUL. "Donde a las letras no se las lleva el viento".

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

"Amor, Orden y Progreso"

Mineral de la Reforma, Hgo., a 10 de Febrero de 2014

**LIC. MARCO ANTONIO ALFARO MORALES**  
**DIRECTOR GENERAL**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

## 27 FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO

### **BASES DE PARTICIPACIÓN**

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, invita a participar en la 27 edición de la Feria Universitaria del Libro (FUL), que habrá de celebrarse del 22 al 31 de Agosto de 2014, ubicada en el Polideportivo Universitario "Carlos Martínez Balmori", de Ciudad del Conocimiento, carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Pachuca, Hidalgo.

### **OBJETIVO:**

Compartir un espacio de encuentro, difusión y divulgación editorial, con las más prestigiadas editoriales y autores, formando lectores y propiciando un escenario favorable para la concertación de negocios.

### **PARTICIPANTES:**

Editoriales, librerías, instituciones culturales y de educación superior, organismos y dependencias gubernamentales, así como distribuidoras que se ajusten a los lineamientos de la presente convocatoria.

### **INSCRIPCIONES:**

Para contratar un stand es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción y enviarla a la Dirección de la FUL, al correo electrónico: editoriales\_ful@uaeh.edu.mx o alfar@uaeh.edu.mx, con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Coordinadora de Editoriales de la FUL.

Una vez asignado y confirmado el espacio, el expositor deberá realizar el pago correspondiente.

La cuota de recuperación es de \$1,250.00 (Un mil doscientos cincuenta pesos 00 / M.N.) por metro cuadrado, IVA incluido. Podrá efectuar el pago correspondiente en la ventanilla de la Dirección de Finanzas de la UAEH o a través de depósito bancario, en la cuenta BBVA Bancomer 04457 80411, a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Para transferencia bancaria electrónica, la cuenta es 01 2290 0044 5780 4116.

Las modalidades de pago son las siguientes:

- 1.- Se puede cubrir el monto en 2 pagos siempre y cuando se finiquite antes de la fecha límite, el jueves 31 de julio de 2014.
- 2.- Si se cubre el monto total antes del 1° de mayo de 2014, se les hará un descuento del 20%.
- 3.- Si se realiza el pago en su totalidad antes del 30 de junio, se hará un descuento del 10%.

Por requerimientos de la Dirección de Recursos Financieros y a efecto de no alterar las normas Institucionales de la UAEH, la facturación será obligatoria. El pago se deberá realizar tres días hábiles antes de que concluya el mes e inmediatamente enviar el comprobante de pago, proporcionar copia del RFC y dirección completa al siguiente correo electrónico: editoriales\_ful@uaeh.edu.mx o al tel.: 01 771 717 2000, ext. 6962, con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Coordinadora de Editoriales.

**Nota: La fecha límite para realizar el pago correspondiente, vence el jueves 31 de julio de 2014. En caso de no haber cubierto la cuota en su totalidad, la Dirección General de la FUL se reserva el derecho a reasignar el espacio.**

#### LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO OFRECE:

- Espacios de 2, 3, 4, 6, 10, 12, 15, 16, 18, 20 y 44 m<sup>2</sup>. Se anexa plano para la exhibición y venta de stands.
- Muebles exhibidores con 6 repisas cada uno, que se incrementarán proporcionalmente de acuerdo con el espacio contratado.
- 1 Mesa de madera de .80 x .80 m

-2 Sillas

-Iluminación del espacio

-Contacto eléctrico

-Conexión Wi-Fi

-Rótulo con el nombre de la empresa (Especificar nombre que aparecerá en la marquesina del stand).

- Se otorgarán dos gafetes por stand.

-Vigilancia, seguridad y limpieza del área común.

**Montaje:**

Miércoles 20 de agosto, a partir de las 9:00 horas y hasta el jueves 21 a las 23:00 horas.

**Inauguración:**

22 de agosto, a las 12:00 horas.

**Desmontaje:**

A partir del domingo 31 de agosto a las 21:00 horas.

**LINEAMIENTOS:**

1. Los participantes contarán con los siguientes servicios:

- a) Iluminación y limpieza de su stand y pasillos
- b) Vigilancia exterior e interior
- c) Sanitarios
- d) Servicio Wi-Fi
- e) Servicio médico permanente

2. El sábado 30 de agosto, a partir de las 17:00 hasta las 22:00 horas, se llevará a cabo la Super Venta FUL 2014, donde los expositores podrán otorgar los descuentos que deseen.

3. Podrán participar editoriales, instituciones culturales y de educación superior, organismos y dependencias gubernamentales; librerías y distribuidoras. Éstas últimas deberán presentar autorización de la editorial (obligatoria), mencionando su nombre o razón social y los títulos, fondos o categorías de obras que dicho distribuidor exhibirá como representante.

4. El material bibliográfico deberá ocupar al menos el 80% del área contratada por los expositores, y de éste, no más de un 10% podrá estar constituido por ofertas de saldos. No se podrán exhibir, promocionar y vender artículos que no estén estrechamente relacionados con la lectura y los libros.

5. Para contratar un stand es necesario llenar la solicitud de inscripción y firmarla, con la cual se verificará la disponibilidad del stand solicitado y se le confirmará para que realice el pago correspondiente.

6. Al entregar la solicitud debidamente requisitada y efectuar el pago por concepto de stand, el expositor acepta, sin ninguna restricción, el contenido de estos lineamientos.

7. El plazo límite para liquidar el total del pago por concepto del stand vence el jueves 31 de julio de 2014.

Los expositores que no hayan liquidado la totalidad del pago correspondiente no podrán ocupar el espacio, y no habrá devolución de lo aportado en ningún caso y sin excepciones.

8. La Dirección General de la Feria Universitaria del Libro se reserva el derecho de admisión de los expositores que participarán en la feria, así como la asignación de espacios en cuanto a extensión y ubicación, de acuerdo a los presentes lineamientos.

9. En caso de que el expositor notifique oficialmente por escrito que no hará uso del stand por cualquier razón, la Dirección General de la FUL procederá de la siguiente manera:

- Si el expositor cancela su inscripción a más tardar el viernes 20 de Junio del presente año, se devolverá el 90% del pago total sin I.V.A.

- Si el expositor cancela su inscripción a más tardar el viernes 11 de julio, se podrá realizar la devolución del 50% del pago total sin I.V.A.

En caso contrario perderá todo derecho a la devolución de cualquier pago efectuado por concepto de adelantos y/o liquidación correspondiente a su participación en la FUL.

10. No está permitido subarrendar, intercambiar stands en parte o en su totalidad, ni compartirlos con expositores de la FUL o ajenos a ella. La Dirección General de la Feria Universitaria del Libro, sin embargo, podrá revisar solicitudes al respecto y conceder su autorización según proceda.

11. La Dirección General de la Feria Universitaria del Libro solicita al expositor que realice una selección del personal que contrate para la atención del stand, cuidando que tenga experiencia en servicio al público, conocimiento de los títulos que publica la empresa, responsabilidad, calidez y honestidad. De igual forma, asistir en el horario establecido durante todos los días de realización de la FUL. Bajo ninguna circunstancia la FUL proporcionará a ningún prestatario de servicio social o prácticas profesionales para el uso de esta actividad.

12. Los expositores acreditados deberán tomar posesión de sus stands a las 9:00 a.m. del día 22 de agosto del 2014 (Requerimos su puntual asistencia).

13. Se prohíbe la exhibición, venta o promoción dentro de la FUL, de publicaciones o materiales que no cumplan con las normas de la legislación vigente nacional, por lo que la FUL se reserva el derecho de retirar dichos materiales.

14. Queda prohibido instalar lámparas adicionales en el stand, salirse del perímetro asignado, así como colocar señalamientos improvisados fuera del stand contratado.

15. Los expositores que utilizan sonido, deberán mantener un volumen moderado, de tal manera que este no sea molesto para el público visitante y los stands vecinos.

16. Cualquier objeto o mobiliario deberá permanecer dentro del área contratada y el encargado de stand será el responsable de salvaguardar el mobiliario que le ofrece la FUL, quedando facultada para retirar cualquier mueble que no respete este lineamiento.

17. El personal encargado de atender el stand deberá portar su gafete y cumplir con el horario establecido por la Dirección de la Feria Universitaria del Libro.

**18. El horario de la FUL es de las 10:00 a.m. a las 21:00 horas, de lunes a viernes (excepto el viernes 23 de agosto, día en que el inicio de la FUL será a partir de las 9:00 horas).**

**Sábados y domingos de las 9:00 a.m. a las 21:00 horas.**

Cotidianamente, al cierre, los expositores deberán cubrir las dimensiones totales de su stand con una manta. No se permite el uso de listones, cintas adhesivas o materiales similares que dejen al descubierto el contenido del stand. El personal de vigilancia reportará a quienes no cumplan con esta disposición, por lo que la Dirección General de la Feria Universitaria del Libro no tendrá ninguna responsabilidad ante las pérdidas eventuales de material y/o mercancía.

Tampoco se permitirá que los materiales usados para cubrir los stands bloqueen parcial o totalmente las áreas de tránsito.

19. La Dirección General de la Feria Universitaria del Libro no se hace responsable de daños y pérdidas causados por descuido, incendios, vandalismo, inundación o fenómenos naturales, por lo que se recomienda contratar un seguro que ampare sus materiales. La tramitación y costos de seguros serán por cuenta de los expositores.

20. Queda estrictamente prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas, organizar cocteles dentro del stand. Así mismo por razones de seguridad, no se podrán introducir sustancias o artefactos inflamables. En caso de no atender esta norma, se cancelará el permiso de participación.

21. La Dirección de la Feria Universitaria del Libro sancionará a los participantes que incurran en actos que lesionen la dignidad de la FUL y se harán acreedores a la expulsión definitiva.

22. Los participantes no podrán abandonar la FUL antes de su clausura, el día 31 de agosto a las 21:00 horas sin autorización de la Dirección General de la Feria Universitaria del Libro.

23. Al concluir la FUL, los participantes podrán retirarse en los horarios indicados. La Lic. María Alejandra Farfán Correa, Coordinadora de Editoriales, firmará y entregará los vales de salida, siempre y cuando las casa editores entreguen el mobiliario completo y en las condiciones en las que fueron recibidas.

24. La FUL cuenta con asesoría legal de la Dirección General Jurídica de la UAEH la cual, en coordinación con el personal de vigilancia, remitirá a las autoridades competentes, a petición de la parte afectada, a la persona que cometa algún ilícito o altere el orden, y será responsabilidad de la parte afectada darle continuidad a la tramitación que dispongan las autoridades.



25. El titular de un stand que haya generado un siniestro, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen, en los términos dispuestos por el Código Civil y el Código Penal vigente en la entidad.

26. La Dirección General de la Feria Universitaria Del Libro solicitará, para fines estadísticos, la información sobre el volumen de ventas del expositor, así como una encuesta de opinión; por lo que amablemente se le solicitará llenar el formato correspondiente. La información proporcionada será de carácter confidencial.

27. El expositor deberá observar en todo momento lo dispuesto en las leyes y lineamientos que, en función de las actividades realizadas en la FUL, resulten aplicables. La omisión o violación de las mismas son responsabilidad directa del expositor.

28. Al aceptar su registro de participación, solicitamos a la brevedad su catálogo de publicaciones. El cual será remitido al Centro de Negocios del Libro FUL, con atención al Dr. Jorge Peña Zepeda, Director de Bibliotecas y Centros de Información de la UAEH ([jpena@uaeh.edu.mx](mailto:jpena@uaeh.edu.mx)). Se anexa formato de participación.

29. Los expositores deberán informar por escrito cualquier anomalía que surja durante el desarrollo de la FUL.

#### TRANSITORIOS

Único. Los casos no previstos en el presente documento serán resueltos por la Dirección General de la FUL.

**COMERCIALIZADORES DE LIBROS****A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE**

La información contenida en este correo electrónico está destinada únicamente para uso de la(s) persona(s) arriba mencionada(s). Contiene información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario indicado, no debe de copiar, reenviar, distribuir o tomar alguna acción sobre ello. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquenos de inmediato por correo electrónico y elimine este mensaje de su sistema. Gracias por su cooperación.

“The information contained in this electronic mail message is intended for the named recipient(s) only. It contains privileged and confidential information. If you are not an intended recipient, you must not copy, forward, distribute, or take any action in reliance on it. If you have received this electronic mail message in error, please delete it from your system and notify us immediately. Thank you for your cooperation.

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada en el Diario Oficial de la Federación el pasado 5 de julio de 2010, los datos personales que estoy proporcionando en virtud de las operaciones que se solicitaron deberán ser tratados de manera confidencial a través de los sistemas y esquemas provistos para tales efectos; y únicamente para el propósito que este correo menciona.

**He leído y acepto los términos establecidos en estas bases de participación que rigen mi intervención en esta 27 edición de la Feria Universitaria del Libro FUL 2014**

---

**FIRMA Y NOMBRE DEL RESPONSABLE (OBLIGATORIA)**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

27 FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO  
Del 22 al 31 de agosto de 2014

Polideportivo Universitario “Carlos Martínez Balmori”, Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km 4.5, Mineral de la Reforma, Hidalgo.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
LLENE Y ENVÍE A: LIC. MARÍA ALEJANDRA FARFÁN CORREA A LOS CORREOS  
ELECTRÓNICOS: editoriales\_ful@uaeh.edu.mx y alfar@uaeh.edu.mx  
La FUL le enviará por correo electrónico un acuse de recibido, de lo contrario,  
Reenvíe la información o contáctenos al teléfono (01 771) 71 72 000 Ext. 6962 y 2520

1. DATOS DEL EXPOSITOR

NOMBRE DE LA EDITORIAL O INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

PAIS: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

PAGINA DE INTERNET: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DIRECTOR GENERAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR COMERCIAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR EDITORIAL: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL STAND:

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

2.- TIPO DE STAND QUE SOLICITA:

(Verifique en el plano los espacios designados)

\_\_\_\_ EQUIPADO      \_\_\_\_\_ SIN EQUIPAR      METROS CUADRADOS: \_\_\_\_\_

(2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 15, 16, 18, 20 Y 44 mts<sup>2</sup>)

ÁREA (norte, sur, este, oeste): \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA (tal cual aparecerá en la marquesina del stand)

\_\_\_\_\_

INDIQUE LA DENOMINACION CON QUE SU COMPAÑÍA PARTICIPARA EN LA FUL 2014:

\_\_\_ EDITORIAL      \_\_\_ DISTRIBUIDORA      \_\_\_ OTRO, ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

3.-DATOS PARA LA FACTURA:

NOMBRE DE LA EDITORIAL O INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

PAIS: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO DE QUIEN RECIBIRA LA FACTURA:

\_\_\_\_\_

Si requiere la elaboración de más de una factura incluya una relación con los datos necesarios especificando el monto de cada una de ellas.

4.-FAVOR DE MARCAR CON UNA X LOS TEMAS DE LOS FONDOS EDITORIALES DE SU EMPRESA

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración                  | <input type="checkbox"/> Contabilidad             | <input type="checkbox"/> Matemática  |
| <input type="checkbox"/> Agronomía                       | <input type="checkbox"/> Deporte                  | <input type="checkbox"/> Medicina    |
| <input type="checkbox"/> Antropología                    | <input type="checkbox"/> Derecho                  | <input type="checkbox"/> Multimedia  |
| <input type="checkbox"/> Arquitectura                    | <input type="checkbox"/> Diccionario/Enciclopedia | <input type="checkbox"/> Música      |
| <input type="checkbox"/> Arte                            | <input type="checkbox"/> Diseño                   | <input type="checkbox"/> Ordenadores |
| <input type="checkbox"/> Astronomía                      | <input type="checkbox"/> Ecología                 | <input type="checkbox"/> Pintura     |
| <input type="checkbox"/> Autoayuda                       | <input type="checkbox"/> Economía                 | <input type="checkbox"/> Política    |
| <input type="checkbox"/> Biografías                      | <input type="checkbox"/> Educación                | <input type="checkbox"/> Psicología  |
| <input type="checkbox"/> Biología                        | <input type="checkbox"/> Enfermería               | <input type="checkbox"/> Química     |
| <input type="checkbox"/> Ciencia y Tecnología            | <input type="checkbox"/> Filosofía                | <input type="checkbox"/> Religión    |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Sociales y Humanidades | <input type="checkbox"/> Física                   | <input type="checkbox"/> Sexualidad  |
| <input type="checkbox"/> Cine                            | <input type="checkbox"/> Geografía                | <input type="checkbox"/> Sociología  |
| <input type="checkbox"/> Cocina                          | <input type="checkbox"/> Idiomas                  | <input type="checkbox"/> Software    |
| <input type="checkbox"/> Comercio                        | <input type="checkbox"/> Infantil                 | <input type="checkbox"/> Teatro      |
| <input type="checkbox"/> Computación                     | <input type="checkbox"/> Ingeniería               | <input type="checkbox"/> Turismo     |
| <input type="checkbox"/> Comunicación                    | <input type="checkbox"/> Lingüística              | <input type="checkbox"/> Veterinaria |
|  | <input type="checkbox"/> Literatura               | <input type="checkbox"/> Video       |

OTROS: \_\_\_\_\_

TOTAL DE SELLOS EDITORIALES PARTICIPANTES: \_\_\_\_\_

TOTAL DE TÍTULOS: \_\_\_\_\_

