|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de**  **elaboración** | | | 06/05/2025 | | | | | | | | **Fecha de actualización** | | | | | 06/05/2025 | | | |
| **Versión** | | | 1 | | | | | | | | **Código** | | | | | Elija un elemento.-DPP - 01 | | | |
| **Descripción del Puesto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dependencia:** | | | | | Defensor Universitario | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Puesto:** | | | | | Responsable del Área | | | | | | | | | | | | | | |
| **A quien reporta:** | | | | | Dirección | | | | | | | | | | | | | | |
| **A quien Supervisa:** | | | | | Ninguno | | | | | | | | | | | | | | |
| **Relación con dependencias de la Institución** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Todas las dependencias de la UAEH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Relación con organismos externos a la Institución** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Días Laborales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lunes** | | **Martes** | | | | **Miércoles** | | **Jueves** | | | | | **Viernes** | | **Sábado** | | | | **Domingo** |
|  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  |
| **Perfil del puesto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formación Académica:** | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:** | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Competencias para desempeñar el puesto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Generales** | | | | | | | | | **Específicas** | | | | | | | | | | |
| **Tipo de puesto** | | | | | | | Elija un elemento. | | | |
| Adaptabilidad | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Calidad de Trabajo | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Compromiso | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Ética | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Iniciativa | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Integridad | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Actitud de servicio | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Responsabilidad | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | | | | | |
| **Experiencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Elija un elemento. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Elija un elemento. | |
| **Responsabilidad sobre el manejo de recursos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Documentos** | | |  | | **Financieros** | | | |  | | **Materiales** | | | |  | **Software y equipo** | | |
| Elija un elemento. | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | |
| Elija un elemento. | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | |
| Elija un elemento. | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | | | | Elija un elemento. | | | |
| Elija un elemento. | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Funciones** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Complejidades del puesto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Permanece sentado muchas horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Transforma materia prima | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realiza esfuerzos físicos-musculares (cargar objetos pesados, correr, entre otros) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tiene contacto con sustancias químicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realiza movimientos repetitivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Opera maquinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Trabaja en espacios confinados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Permanece de pie muchas horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Utiliza herramientas manuales o mecánicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realiza trabajos en altura | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tiene contacto con agentes biológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Elaboró** | | | | | | | **Revisó** | | | | | | | **Autorizó** | | | | | |
| **Dirección de** | | | | | | | **Dirección General de** | | | | | | | **Dirección de Administración de Personal** | | | | | |