***XXX/XXX/2025***

**L.C. Gabriela Mejía Valencia**

**Directora General de Planeación**

**Presente**

**(ATRIBUCIONES O SALUDO)** me permito informar a usted que, por necesidades institucionales, se requieren mejoras a la estructura orgánica y funcional de la **(nombre de la dependencia solicitante)**,mismas que generarán cambios en el manual de organización que actualmente se encuentra publicado en el micrositio correspondiente.

Por lo anterior, solicito a usted su apoyo para girar instrucciones a la Dirección de Gestión de la Calidad en el sentido de que, de acuerdo con el proceso correspondiente y a efecto de cumplir con las disposiciones normativas institucionales, así como aquellas legales, de transparencia y rendición de cuentas que le son requeridas a la UAEH, dicha instancia analice y determine la viabilidad de la propuesta, misma que ha sido elaborada por la dependencia antes mencionada y revisada por la **(Coordinación/Dirección General/Secretaría General/Rectoría/Presidencia)** a mi cargo.

Adjunto remito los siguientes documentos que justifican la presente solicitud:

* Formato para la elaboración o actualización al manual de organización (impreso y firmado)
* Propuesta actualizada de manual de organización (envío en electrónico y editable)

Atentamente, solicito se informen oportunamente al enlace de calidad los ajustes y modificaciones requeridas a la propuesta del manual de organización para que la dependencia solicitante lo atienda y se proceda a su validación y publicación de acuerdo con el proceso vigente.

**(Despedida)**

**Atentamente**

**“Amor, Orden y Progreso”**

**Pachuca, Hgo., (dd/mm/aaaa)**

**Nombre y firma del titular del Centro de Costos Padre**

**C.c.p. Dr. Otilio Arturo Acevedo Sandoval - Director de Gestión de la Calidad**