***XXX/XXX/2024***

**Dr. José Ramón Corona Armenta**

**Director General de Planeación**

**Presente**

**(ATRIBUCIONES O SALUDO)** … me permito informar a usted que, por necesidades institucionales, se requieren mejoras a la estructura (**orgánica o funcional según lo descrito en el formato de cambio**) de la **(nombre de la instancia que propone el cambio)**,mismas que generarán cambios en el Manual de Organización que actualmente se encuentra publicado en el micrositio correspondiente.

Por lo anterior, solicito a usted su apoyo para girar instrucciones a la Dirección de Gestión de la Calidad en el sentido de que, de acuerdo con el proceso correspondiente y a efecto de cumplir con las disposiciones normativas institucionales, así como aquellas legales, de transparencia y rendición de cuentas que le son requeridas a la UAEH, dicha instancia analice y determine la viabilidad de la propuesta, misma que ha sido elaborada por la dependencia antes mencionada y revisada por la **(Coordinación/Dirección General)** a mi cargo.

Adjunto remito los siguientes documentos que justifican la presente solicitud:

* Formato de elaboración o actualización al manual de organización (formato impreso)
* Propuesta actualizada de Manual de Organización (formato digital y editable)

Atentamente, solicito se informe oportunamente los ajustes y modificaciones requeridas en el anterior listado al enlace de calidad para que la dependencia solicitante proceda a su validación y publicación de acuerdo con el proceso vigente.

DESPEDIDA.

**Atentamente**

**“Amor, Orden y Progreso”**

**Pachuca, Hgo, (dd/mm/aaaa)**

**Nombre y firma del titular del Centro de Costos Padre**

**c.c.p:**

**L.A. Gustavo David Calva Fuentes - Director de Gestión de la Calidad**