



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Comité de Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2024 - 2029

CEPDI/29/2025

Asunto: Entrega de informe de evaluación 2024 y formato de seguimiento

**L.C. GABRIELA MEJÍA VALENCIA
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN
P R E S E N T E**

Con fundamento en el Capítulo VII del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2024-2029, que establece el seguimiento y evaluación del PDI, y conforme a los acuerdos establecidos durante la reunión de presentación de resultados el 16 de mayo, me permito remitir el informe de evaluación 2024, a los correos electrónicos planeacion@uaeh.edu.mx y gmejia@uaeh.edu.mx.

Asimismo, se anexa el formato para el seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora, con el objetivo de fortalecer los procesos institucionales a partir de los hallazgos obtenidos en la evaluación.

Dicho formato deberá ser debidamente llenado y enviado a más tardar el día 30 de mayo de 2025, al correo electrónico ce_pdi@uaeh.edu.mx a fin de dar continuidad al ciclo de mejora continua.

Su colaboración es importante para el logro de los objetivos institucionales, sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi consideración.

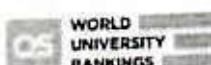
ATENTAMENTE
"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
PACHUCA DE SOTO, HGO., A 19 DE MAYO DE 2025

DR. JESÚS ISRAEL MONROY MUÑOZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL PDI
DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo



Centro Cultural "La Garza" Abasolo
No. 600 Col. Centro, Pachuca de Soto,
Hidalgo, México; C.P. 42000
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 12501,
12201, 12001
ce_pdi@uaeh.edu.mx



2025





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning

DGP-O-589-2025

Asunto: Entrega de Formato

Dr. Jesús Israel Muñoz Monroy
Director General de Evaluación

Estimado Doctor:

Con fundamento en los artículos 101 y 102 fracciones I a III del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, comento a Usted que en respuesta a su oficio CEPDI/29/2025, remitimos de manera impresa y electrónica el formato de **Aspectos Susceptibles de Mejora** correspondiente al indicador: *Porcentaje de satisfacción de los usuarios respecto a la infraestructura física, mantenimientos y conectividad*, a cargo de esta Dirección General.

Sin otro particular, le enviamos un afectuoso saludo.

Atentamente.

“Amor, Orden y Progreso”

Pachuca, Hgo., 07 de julio del 2025.

L.C. Gabriela Mejia Valencia
Executive Director of Planning
C.C.P Archivo-
GMV/gskr



“Amor, Orden y Progreso”



Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000
Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx

Grado de satisfacción de los usuarios respecto a la infraestructura física, mantenimiento y conectividad

Objetivo: Conocer la percepción de los estudiantes respecto a las condiciones físicas de su entorno educativo, así como la conectividad a internet, a fin de orientar la toma de decisiones en los programas de obras y mantenimiento, lo que contribuya a la mejora del desempeño estudiantil en los programas educativos.

Instrucciones: A continuación, encontrarás una serie de cuestionamientos a los que te pedimos respondas de acuerdo a tu situación actual y a tu experiencia como estudiante durante el semestre anterior. **ES MUY IMPORTANTE QUE RESPONDAS A CADA UNA DE LAS PREGUNTAS CON HONESTIDAD**, ya que la información que proporciones será de utilidad para favorecer tu desempeño académico.

Satisfacción estudiantil

41. Hasta el momento ¿cuál es tu grado de satisfacción con los siguientes aspectos?

Infraestructura Física	Totalmente satisfecho	Satisfecho	Neutral	Poco satisfecho	Insatisfecho
Sanitarios					
✓ Limpieza					
✓ Funcionales					
✓ Ventanas					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Aulas					
✓ Limpieza					
✓ Butacas					

“Amor, Orden y Progreso”

Infraestructura Física	Totalmente satisfecho	Satisfecho	Neutral	Poco satisfecho	Insatisfecho
✓ Cortinas					
✓ Equipo audiovisual					
✓ Lámparas					
✓ Ventanas					
✓ Puerta					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Laboratorios					
✓ Limpieza					
✓ Bancos					
✓ Mesas					
✓ Ventanas					
✓ Cortinas					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Centro de autoaprendizaje de idiomas					
✓ Limpieza					
✓ Sillas					
✓ Mesas					
✓ Ventanas					

Infraestructura Física	Totalmente satisfecho	Satisfecho	Neutral	Poco satisfecho	Insatisfecho
✓ Equipo de cómputo					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Centro de cómputo					
✓ Limpieza					
✓ Sillas					
✓ Mesas					
✓ Equipo de cómputo					
✓ Ventanas					
✓ Cortinas					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Auditorios					
✓ Limpieza					
✓ Butacas					
✓ Ventanas					
✓ Cortinas					
✓ Equipo de sonido					
✓ Equipo Audiovisual					

Infraestructura Física	Totalmente satisfecho	Satisfecho	Neutral	Poco satisfecho	Insatisfecho
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Cafetería					
✓ Limpieza					
✓ Mesas					
✓ Sillas					
✓ Ventanas					
✓ Acabados y pintura en las paredes					
Jardines					
✓ Limpieza					
✓ Arreglados					
Conectividad					
✓ Responde a las necesidades					

¡¡Gracias por tus respuestas, servirán para mejorar tu entorno educativo!!

“Amor, Orden y Progreso”

Informe del recorrido por Escuela e Institutos para detectar las necesidades de mantenimiento

Conforme al calendario que se encuentra en la última parte del presente documento, se están realizando visitas a las escuelas e institutos, en la que intervienen personal de la dirección de mantenimiento, dirección de proyectos y obras y de la dirección general de planeación, de la cual se derivaron los siguientes hallazgos:

Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería

7 de mayo 2025

Edificio B

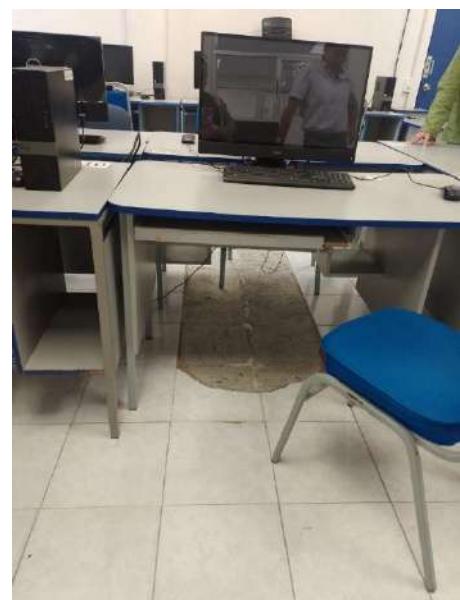
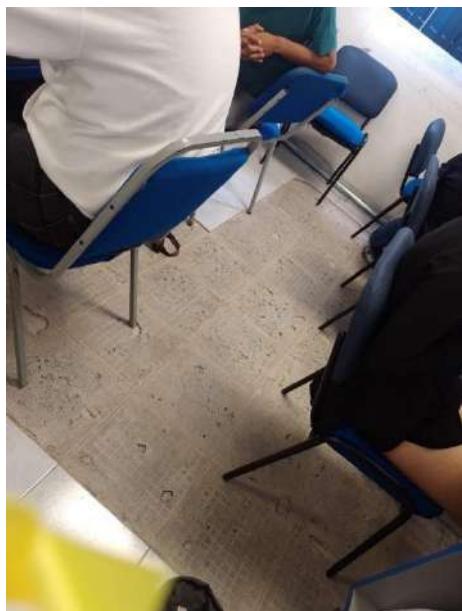
- Las puertas de cristal de acceso, se encuentran los cristales rotos



“Amor, Orden y Progreso”

CITIS

Pisos con losetas levantadas



“Amor, Orden y Progreso”

Edificio de Ciencias de la Tierra y Materiales

Pisos con losetas levantadas



Plafones con humedad



“Amor, Orden y Progreso”

Contactos de piso rotos e inadecuados



Área Académica de Química

Sellado de ventanas



“Amor, Orden y Progreso”

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

Vidrios estrellados



Corrosión en mueble de tarjas



“Amor, Orden y Progreso”

Mantenimiento de llaves de tarjas



Drenaje planta piloto se encuentra tapado



Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

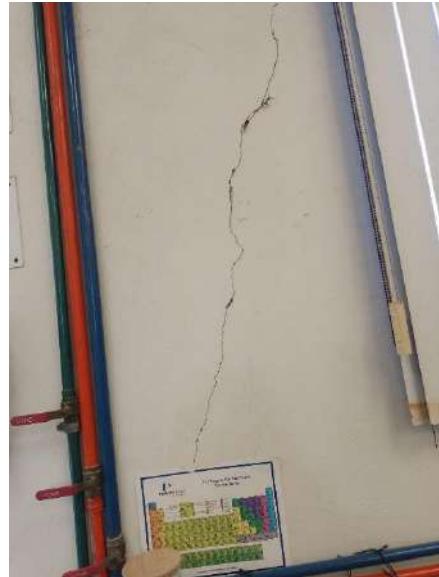
Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uah.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"

Levantamiento de Pisos



Grietas en varios edificios



"Amor, Orden y Progreso"

Manejo de reactivos CRIT

- Solicitan un Sistema de alarma, en razón del manejo de reactivos peligrosos
- Renovar extintores
- Mantenimiento del tablero contraincendios



Manejo de equipo y mobiliario Obsoleto



“Amor, Orden y Progreso”

Plafones faltantes o en mal estado



Tubos oxidados de la arquitectura de entrada

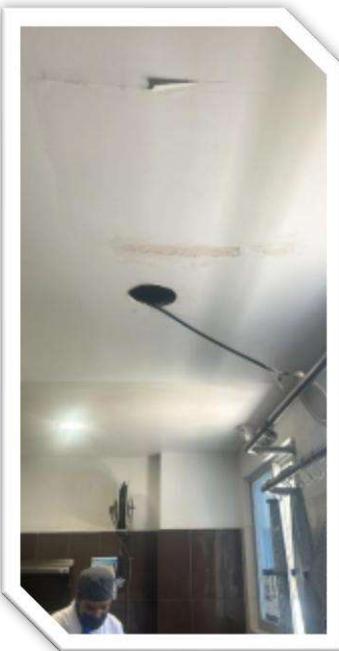


“Amor, Orden y Progreso”

Instituto de Ciencias Económico Administrativas

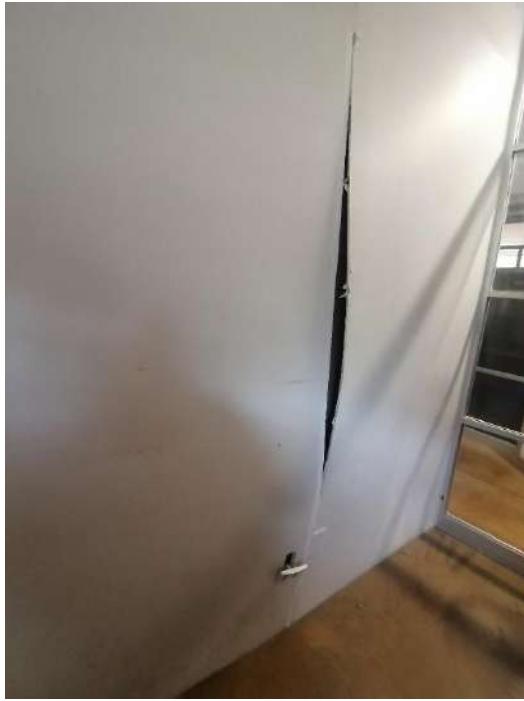
4 de marzo 2025

Reparación cubículos edificios de Economía y Contaduría (A y B)



Abasolo
Hgo, Hidalgo,

"Amor, C



za" Abasolo
e Soto, Hidalgo,

"Amor, Orde

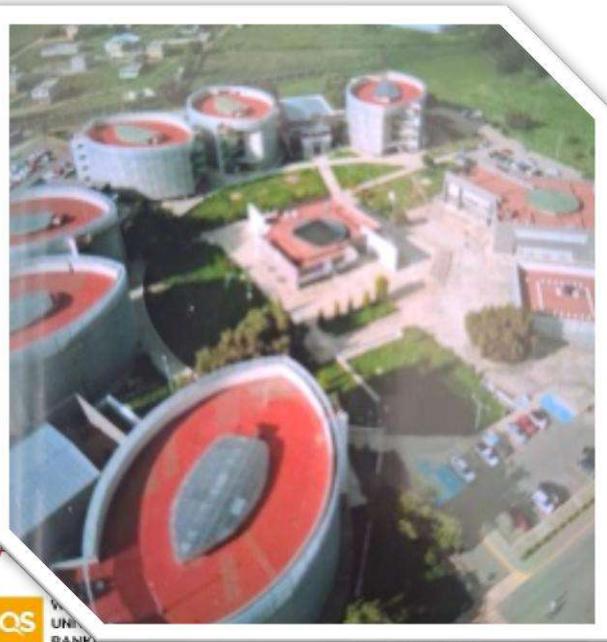
planeacion@uaeh.edu.mx

Círculo Vial del ICEA



Mantenimientos EXTERIORES

Mantenimientos EXTERIORES



Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

Instituto de Artes

20 de marzo 2025

Auditorio del Instituto



Re cimentación de talleres de Artes Visuales



“Amor, Orden y Progreso”



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning



“Amor, Orden y Progreso”



2025



uaeh.edu.mx

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

Reparación de domos del módulo I



Sustitución de viga estructural en módulo D y techos del módulo A



Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uah.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning



Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades

3 de julio 2025

Humedades en los salones del área académica de Ciencias de la Educaciones

“Amor, Orden y Progreso”



2025



uaeh.edu.mx

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx



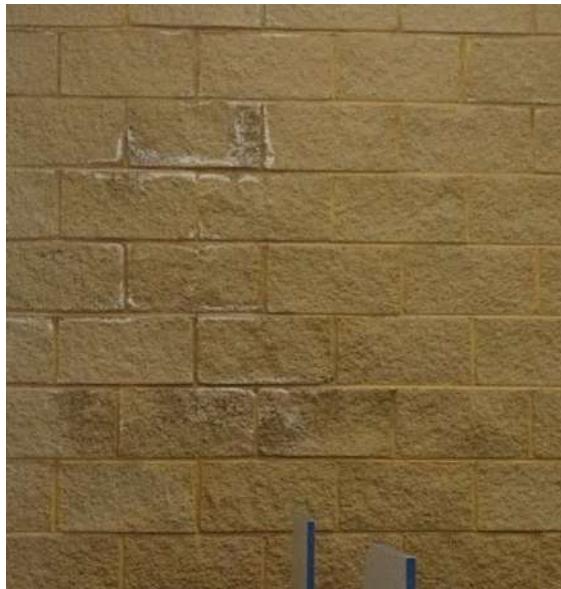
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning



“Amor, Orden y Progreso”



2025



uaeh.edu.mx

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

Escuela Superior de Actopan

4 junio 2025

Aulas



“Amor, Orden y Progreso”



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning

Baños



Escuela Superior de Tepeji del Río

12 junio 2025

Aulas



“Amor, Orden y Progreso”



uaeh.edu.mx

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx



Baños



“Amor, Orden y Progreso”

Escuela Superior de Tizayuca

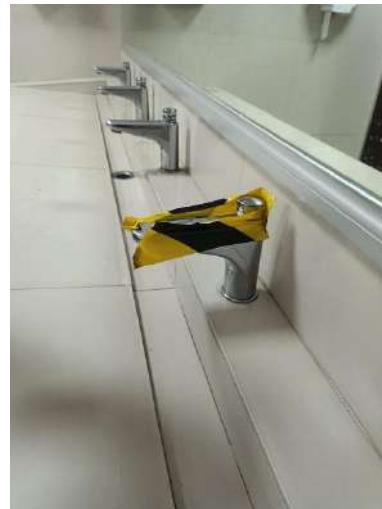
12 junio 2025

Aulas



“Amor, Orden y Progreso”

Baños



Escuela Preparatoria 6

17 junio 2025

Aulas



Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uah.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



Cronograma de Visitas para verificar el estado de las instalaciones físicas en escuelas e institutos

Escuela e Instituto	Fecha
Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería	07-may-25
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades	3-jul-2025
Instituto de Ciencias Agropecuarias	05-ago-25
Instituto de Ciencias de la Salud	13-ago-25
Instituto de Ciencias Económico Administrativas	4-mar-2025

“Amor, Orden y Progreso”

Instituto de Artes	20-mar-25
Escuela Superior de Actopan	04-jun-25
Escuela Superior de Tizayuca	12-jun-25
Escuela Superior de Tlahuelilpan	18-agosto-25
Escuela Superior de Zimapán	25-agosto-25
Escuela Superior de Tepeji del Río	12-jun-25
Escuela Superior de Atotonilco de Tula	28-agosto-25
Escuela Superior de Cd. Sahagún	10-julio-25
Escuela Preparatoria 1	02-septiembre-25
Escuela Preparatoria 2	05-septiembre-25
Escuela Preparatoria 3	02-septiembre-25
Escuela Preparatoria 4	19-junio-25
Escuela Preparatoria 5	29-julio-25
Escuela Preparatoria 6	17-junio-25
Escuela Preparatoria 7	31-julio-25
Escuela Preparatoria 8	23-septiembre-25



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Management of Material Resources Acquisitions Leases and Services

30 de junio de 2025

OF.NÚM.P/CAyF/DRMAAyS/1929/2025

Asunto: Participación en
Eventos de Licitación

L.C. Gabriela Mejía Valencia

Directora General de Planeación de la UAEH

Presente

Estimada Directora:

Con fundamento en lo establecido en los artículos 66, 69, 73 y 74, del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, así como también de conformidad con lo establecido en el artículo 17 fracción I; artículo 42 del Reglamento del Patronato, así como en el artículo 25 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEH me permito informar que el día 01 de julio del año en curso se publicara la **Convocatoria 016-2025** de la Licitación Pública Nacional número **UAEH-LP-N21-2025** de la fuente de financiamiento Participaciones Federales Ordinario, motivo por el cual adjunto al presente, convocatoria y logística correspondiente, a efecto de que tenga a bien designar un representante que participe en el proceso de licitación.

Sin más por el momento, por su comprensión y debida participación quedo de Usted

Atentamente
"Amor, Orden y Progreso"
Mtra. Maricela Escárcega Ramírez
Directora

C.c.p. Minutario
MER/DRGAJSC



"Amor, Orden y Progreso"

Torres de Rectoría, 2º piso, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
Teléfono: 7717172000 Ext. 10641
recursosmateriales@uaeh.edu.mx



2025



uaeh.edu.mx

Adquisiciones
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Resumen de Convocatoria 016-2025

De conformidad con los artículos 24, 37 fracción IV, 38 fracción I, 39 fracción I, 49 y 50 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales UAEH-LP-N21-2025 y UAEH-LP-N22-2025 cuya Convocatoria contiene las bases de participación disponibles para consulta y obtención gratuita todos los días en Internet: <https://www.uaeh.edu.mx/convocatorias/> o bien en la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Departamento de Licitaciones e Invitaciones ubicada en el Edificio Torres de Rectoría 2do. piso, Carretera Pachuca-Actopan Km 4.5, Colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, Pachuca de Soto, Hidalgo, teléfonos: 01 (771) 71-72000 ext. 10643, 10644 y 10650, del 01 al 09 de julio y del 01 al 10 de julio del año en curso en días hábiles de 9:30 a 15:00 horas.

Licitación Pública Nacional
UAEH-LP-N21-2025

Descripción de la licitación	Adquisición de materiales para exposiciones
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Fecha de publicación	01/07/2025
Junta de aclaraciones	10/07/2025, 09:30 horas
Visita a instalaciones	No aplica
Presentación y apertura de proposiciones	29/07/2025, 12:00 horas
Fallo	05/08/2025, 13:30 horas

Licitación Pública Nacional
UAEH-LP-N22-2025

Descripción de la licitación	Modernización y renovación tecnológica de la red de telecomunicaciones y almacenamiento de datos de la UAEH
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Fecha de publicación	01/07/2025
Junta de aclaraciones	11/07/2025, 09:30 horas
Visita a instalaciones	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Presentación y apertura de proposiciones	21/07/2025, 09:30 horas
Fallo	29/07/2025, 14:00 horas

Pachuca de Soto, Hidalgo, a 01 de julio de 2025

Secretario General
M. en C. Julio César Leines Medéigo



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Management of Material Resources Acquisitions Leases and Services

Nota: La licitación se llevará a cabo en cumplimiento a las disposiciones que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEH

Junta de aclaraciones

Celebrada en el edificio Torres de Rectoría, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, C.P. 42039 Pachuca de Soto, Hidalgo según el siguiente calendario:

Fecha	Licitación	Lugar	Hora
10 de julio de 2025	- UAEH-LP-N21-2025 Adquisición de materiales para exposiciones	Auditorio primer piso	09:30 Hrs.

Pasos a seguir en cada una de las juntas de aclaraciones:

1. Registro de asistentes:

Habrá una mesa donde los licitantes participantes deberán registrar su asistencia (Se entregará una copia la Contraloría General).

Ingreso a la sala, asignando lugar a cada uno de ellos.
A la hora en punto se cerrará la puerta y dará inicio al evento.

2. Pase de lista:

El representante del Secretario General de la Universidad, hará el pase de lista de licitantes, así como de los integrantes invitados del Comité.

3. Bienvenida

Participación del representante del Secretario General de la Universidad dando la bienvenida e inicio de las actividades de la licitación.

4. Precisiones legales/administrativas y técnicas:

- El representante de la Contraloría General, deberá de decir: "A continuación se darán a conocer las precisiones por parte de la Universidad".
- El representante de la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Licitaciones Públicas) nombra las precisiones por parte de la Universidad. (Si no existieran aclaraciones por parte de la universidad, igualmente se debe manifestar).
- Una vez hechas las precisiones por parte de la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, la Contraloría General deberá decir:

Torres de Rectoría, 2º piso, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
Teléfono: 7717172000 Ext. 10641
recursosmateriales@uaeh.edu.mx



"Una vez hechas las aclaraciones, se da inicio a las aclaraciones por parte de los licitantes."

- D. El representante de la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dará a conocer si se recibieron preguntas vía correo electrónico o en el domicilio de la convocante e irá contestando cada una de ellas. Cuando se haya terminado de aclarar las dudas administrativas y se hayan contestado estas, la Contraloría General, prosigue a preguntar si existe alguna aclaración por parte de los presentes en el acto, pero sólo de las preguntas ya referidas.

5. Firma del acta:

- A. La Contraloría General, deberá decir:
 "Una vez aclaradas las dudas administrativas y técnicas, se procederá a la firma del acta por parte de la convocante y los licitantes".
- B. El representante del Secretario General dará lectura al acta para manifestar lo asentado en la misma, (incluyendo la fecha, hora y lugar de la apertura de proposiciones) por lo que una vez expresada la conformidad de los asistentes, deberá ser firmada al margen y al calce por los licitantes presentes y por la convocante.
- C. El acta se publicará en la página de la UAEH:
<https://www.uaeh.edu.mx/convocatorias/>

6. Conclusión de la Junta de Aclaraciones.

Acto de presentación y apertura de proposiciones

Celebrada en el edificio Torres de Rectoría, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, C.P. 42039 Pachuca de Soto, Hidalgo según el siguiente calendario:

Fecha	Licitación	Lugar	Hora
29 de julio de 2025	- UAEH-LP-N21-2025 Adquisición de materiales para exposiciones	Auditorio primer piso	12:00 Hrs.

Pasos a seguir en cada uno de los actos:

1. Registro de asistentes:

Habrá una mesa donde los licitantes participantes deberán registrar su asistencia en el formato (Se entregará una copia a la Contraloría General).

Torres de Rectoría, 2º piso, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
 Teléfono: 7717172000 Ext. 10641
recursosmateriales@uaeh.edu.mx

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Management of Material Resources Acquisitions Leases and Services

Ingreso a la sala, asignando lugar a cada uno de ellos.

A la hora en punto se cerrará la puerta y no se aceptará el ingreso de ninguna persona.

2. Pase de lista:

El representante del Secretario General de la Universidad, hará el pase de lista de licitantes, así como de los integrantes invitados del Comité.

3. Bienvenida:

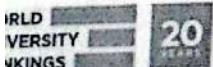
Participación del Secretario General de la Universidad dando la bienvenida e inicio del acto de Presentación y apertura de proposiciones.
Se seleccionará un participante al azar para la firma de las propuestas técnicas y económicas presentadas.

4. Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.

- A. La Contraloría General, deberá nombrar y solicitar a todos los licitantes (Uno por uno en el orden del pase de lista) su sobre cerrado que contiene los documentos exigibles para participar y las propuestas técnicas y económicas.
Deberá ordenarlos de acuerdo al pase de lista, posteriormente abrirlos y verificar de manera cuantitativa que se encuentre la documentación exigible para participar.
La Contraloría General, deberá nombrar en voz alta el Documento Legal 1. (Anexo 1). Documentación exigible para participar.
- B. De acuerdo al Anexo 1 "Documentación exigible para participar" se nombrará cada uno de los documentos que integran la propuesta.
- C. En caso de que la convocante no encuentre algún documento, se le solicitará al licitante verificar en que parte de la propuesta se encuentra dicho documento.
- D. Si el documento no se encuentra dentro de la propuesta se debe asentar en el acta correspondiente y en el acuse del Anexo 1 que será entregado al licitante.
- E. Así mismo se deberá asentar el esquema referencial por cada licitante como mínimo, lo siguiente

- Empresa
- No. De Partidas Cotizadas
- Importe sin IVA
- Condiciones de pago
- Tiempo de entrega
- Vigencia de la cotización

Torres de Rectoría, 2º piso, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42039
Teléfono: 7717172000 Ext. 10641
recursosmateriales@uaeh.edu.mx



➤ Garantía

Nota: Las Propuestas Técnica y Económica, deberán firmarse al menos por un integrante del Comité y el participante que haya sido elegido al azar. El acta que se levante, deberá ser firmada al margen y al calce por todos los licitantes y por los integrantes del Comité.

5. Firma del acta:

- A. El representante del Secretario General dará lectura al acta para manifestar lo asentado en la misma, (incluyendo el lugar, fecha y hora del fallo), por lo que una vez expresada la conformidad de los asistentes, deberá ser firmada al margen y al calce por los licitantes y la convocante.
- B. El acta se publicará en la página de la UAEH:
<https://www.uaeh.edu.mx/convocatorias/>

6. Fin del Acto.**Dictamen legal, técnico y económico**

- A. El área requirente es la responsable de elaborar el dictamen técnico de las propuestas recibidas, con el visto bueno de la Contraloría General.
- B. El Área Jurídica de la Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios revisará la documentación legal presentada por los participantes y elaborará el Dictamen legal correspondiente, con visto bueno de la Contraloría General.
- C. El Departamento de Licitaciones, de conformidad con el dictamen legal y técnico elabora el Dictamen económico que será presentado al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEH.

Acto de fallo

Celebrada en el edificio Torres de Rectoría, Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro, C.P. 42039 Pachuca de Soto, Hidalgo según el siguiente calendario:

Fecha	Licitación	Lugar	Hora
05 de agosto de 2025	- UAEH-LP-N21-2025 Adquisición de materiales para exposiciones	Auditorio primer piso	13:30 Hrs.

Pasos a seguir en cada uno de los actos:



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Office of Management of Material Resources Acquisitions Leases and Services

1. Registro de asistentes:

Habrá una mesa donde los licitantes participantes deberán registrar su asistencia en el formato (Se entregará una copia para la Contraloría General)

Ingreso a la sala, asignando lugar a cada uno de ellos.

A la hora en punto se cerrará la puerta y dará inicio con el evento.

2. Pase de lista:

El representante del Secretario General de la Universidad, hará el pase de lista de licitantes, así como de los integrantes invitados del Comité.

3. Bienvenida:

- A. Participación del representante del Secretario General de la Universidad dando la bienvenida
- B. En caso de tener un proceso de insaculación se llevará a cabo el sorteo entre los participantes en igualdad de condiciones, mismo que será asentado en el acta correspondiente.
- C. Se procederá a dar lectura al acta para conocer los resultados de las evaluaciones legal, técnica y económica.
- D. Se dará lectura al acta (incluyendo el lugar y fecha máxima para firma del contrato), por lo que, una vez expresada la conformidad de los asistentes, deberá ser firmada al margen y al calce por los licitantes y la convocante.
- E. El acta se publicará en la página de la UAEH:
<https://www.uaeh.edu.mx/convocatorias/>

4. Fin del Acto

Propuesta calendario para levantamiento de necesidades de mantenimiento 2026

Asisten

1. Directora General de Planeación y/o Subdirector
 2. Enlaces de Planeación,
 3. Dirección de Estudios Estratégicos,
 4. Dirección de Mantenimiento,
 5. Dirección de Proyectos y Obras.
- Al Realizar la visita se estaría verificando la información y validando la misma.

Finalidad Realizar un levantamiento de las necesidades urgentes que en las dependencias puedan detectar. Previo a la visita se estarán enviando los formularios con la finalidad de que los vayan llenando y actualizando.

Equipo 1: L.C. Gabriela Mejía Valencia /Carlos Espinoza Rivera/Arq. Ana Cecilia Sánchez
Jaime

Equipo 2: Mtro. Alberto Guerrero Pichardo/ Fernando Cruz Rivera/Arq. Juan José Ayala
Morales

Equipo 3: L.D. María Alejandra Trejo Hernández/ Juan Francisco Osuna Becerril/Arq. Manuel
Cano Cravioto

Equipo	Fecha	Centro de costos	Enlace
1	Miércoles 30 de julio. Salida 9:00 h.	Escuela Superior de Apan Escuela Superior de Cd. Sahagún	Karina Zaleta Sánchez Karina Zaleta Sánchez
2	Miércoles 30 de julio. Vehículo y Chofer Salida 8:00 h.	Escuela Superior de Tepeji del Río Escuela Superior de Tlahuelilpan	Oscar Tadeo Olivares Castillo Oscar Tadeo Olivares Castillo
3	Miércoles 30 de julio. Chofer Salida 9.00 h.	Escuela Preparatoria Número 7	María Claret Macip Aranda

Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"

1	Martes 05 de agosto. Salida a las 15:00 h.	Sistema Universitario de Medios Autónomos Radio Universidad Pachuca Dirección de Televisión	Sergio Vigueras Melo
3	Martes 05 de agosto. Salida a las 15:00 h.	Escuela Preparatoria Número 1	María Claret Macip Aranda
1	Miércoles 06 de agosto. Salida a las 15:00 h.	Centro de Cómputo Académico	Dr. Raúl García Fuentes
2	Miércoles 06 de agosto. Salida a las 15:00 h.	Escuela Preparatoria Número 3 Administración de la Villa Deportiva Universitaria Mario Vázquez Raña	María Claret Macip Aranda Elsa Leal Villamil
3	Miércoles 06 de agosto. Salida a las 15:00 h.	Dirección de Bibliotecas y Centros de Información	Raúl García Fuentes

Equipo	Fecha	Centro de costos	Enlace
1	Lunes 11 de agosto, Salida a las 14:00 h.	Parque Científico y Tecnológico	Sergio Vigueras Melo
2	Lunes 11 de agosto. Salida a las 14:00 h.	Dirección de Laboratorios	Raúl García Fuentes
3	Lunes 11 de agosto. Salida a las 14:00 h.	Administración del Centro de Extensión Universitaria	Elsa Leal Villamil
1	Martes 12 de agosto. Salida a las 11:00 h.	Colegio de posgrado Vinculación e Internacionalización	Raúl García Fuentes Sergio Vigueras Melo
2	Martes 12 de agosto. Salida a las 10:00 h.	Administración del Poliforum Carlos Martínez Balmori	Elsa Leal Villamil
3	Martes 12 de agosto. Salida a las 10:00 h.	Dirección de Educación Continua	Juana Hernández Islas
3	Miércoles 13 de agosto. Salida 9:30 h.	Escuela Superior de Tizayuca	Juana Hernández Islas
2	Jueves 14 de agosto. Salida 9:00 h.	Administración de Torres de Posgrado Dirección de Protección Universitaria Dirección de Eventos Especiales Administración del Pabellón Universitario	Juana Hernández Islas Elsa Leal Villamil

Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"

		Administración de Editorial Universitaria Archivo General	
3	Jueves 14 de agosto. Salida de Cd. del conocimiento, estacionamiento frente a protección civil a las 9:00 h.	ICAp Medicina C. Tulancingo	María Alejandra Trejo Hernández María Elena Martínez Gómez
1	Viernes 15 de agosto Vehículo y chofer Salida 9:00 h.	Escuela Preparatoria Número 5	María Claret Macip Aranda
2	Viernes 15 de agosto, 9:00 horas	Administración de Ciudad del Conocimiento	Juana Hernández Islas
1	Sábado 16 de agosto. Salida 8:00 h.	Escuela Preparatoria Número 6	María Claret Macip Aranda
3	Lunes 18 de agosto Salida 14:00 h.	ICEA	María Alejandra Trejo Hernández
3	Lunes 18 agosto Salida 9:00 h.	ICSa Bioterio	María Elena Martínez Gómez Raúl García Fuentes

Equipo	Fecha	Centro de costos	Enlace
1	Martes 19 agosto Vehículo y chofer Salida 11:00 h.	Escuela Preparatoria Número 8	María Claret Macip Aranda
2	Martes 19 agosto Salida 9:00 h.	ICSHu	Graciela Kampfner Rodríguez
3	Martes 19 agosto Salida 9:00 h.	IA Administración de Museo Casa Grande	María Elena Martínez Gómez Raúl García Fuentes
1	Miércoles 20 de agosto 9:00 h.	ICBI	Graciela Kampfner Rodríguez
2	Miércoles 20 de agosto Vehículo y chofer 8:00 h.	Radio Universidad Tulancingo Radio Universidad San Bartolo Tutotepec	Sergio Vigueras Melo
3	Miércoles 20 de agosto 9:00 h.	Dirección de Servicio Médico Universitario AA Medicina C: Ramírez Ulloa2	Juana Hernández Islas María Elena Martínez Gómez

1	Jueves 21 de agosto. Chofer Salida 8:00 h.	Escuela Superior de Zimapán Radio Universidad Zimapán Administración del Centro Cultural César Sánchez Lozano	María Claret Macip Aranda Sergio Vigueras Melo Raúl García Fuentes
1	Jueves 21 agosto Salida 14:00 h.	Escuela Superior Actopan Radio Universidad Actopan	María Claret Macip Aranda Sergio Vigueras Melo
2	Jueves 21 de agosto Salida 9:00 h.	Dirección de Mantenimiento Dirección de Transporte Administración de Transporte Universitario Almacén de Recursos Materiales	Karina Zaleta Sánchez Elsa Leal Villamil
3	Jueves 21 de agosto Salida 9:00 h.	Administración del Centro Cultural La Garza	Juana Hernández Islas
2	Viernes 22 de agosto Salida 9:00 h.	Escuela Preparatoria Número 2 Administración de Ciudad del Conocimiento Tulancingo	Juana Hernández Islas María Claret Macip Aranda
3	Viernes 22 de agosto 9:00 horas	Administración d Administración de Residencias Universitarias Administración de PROUNILAC	Elsa Leal Villamil
1	Lunes 25 de agosto. Salida 09:00 h.	Escuela Preparatoria Número 4	María Claret Macip Aranda
1	Lunes 25 de agosto Salida 14:00 h.	Dirección de Administración Escolar Centro de Lenguas	Juana Hernández Islas
2	Lunes 25 agosto Vehículo y Chofer Salida 5:00 h.	Escuela Superior de Huejutla	Sergio Vigueras Melo Karina Zaleta Sánchez
3	Lunes 25 de agosto Salida 9:00 h.	Administración de Torres de Rectoría	Juana Hernández Islas
1	Martes 26 de agosto Salida 9:00 h.	División de Investigación, Desarrollo e Innovación	Servio Vigueras Melo
1	Miércoles 27 de agosto. Vehículo y Chofer Salida 8:00 h.	Escuela Superior de Atotonilco de Tula	Karina Zaleta Sánchez

Recorrido por el Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería (ICBI)

20 de agosto del 2025

Área Académica de Ciencias de la Tierra y Materiales: Remodelando el laboratorio de modelado, validación y análisis digital de imágenes y materiales.





Área académica de Matemáticas y Física: estado de las butacas y condiciones de su auditorio





Área académica de ingeniería y arquitectura: remodelación de baños



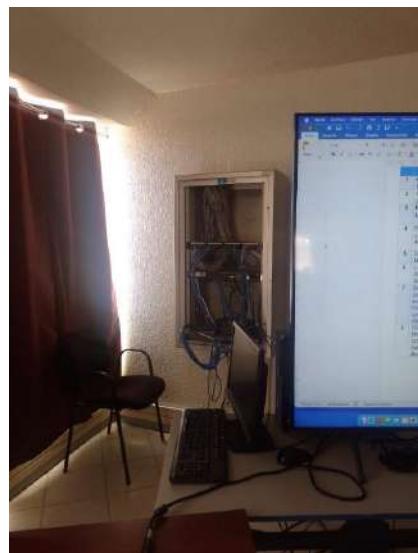
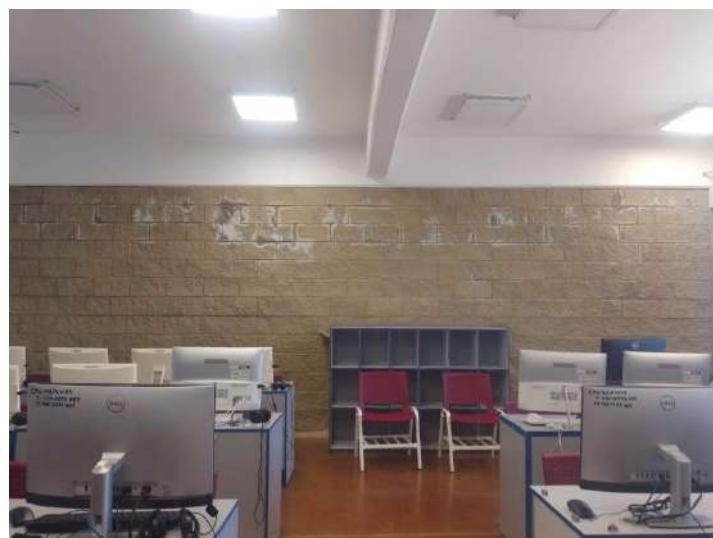
Área Académica de computación y electrónica (CITIS): plafones de los cubículos de investigadores del área.



Recorrido por el instituto de Ciencias Sociales y Humanidades

19 de agosto de 2025

Área académica de Educación: filtraciones, instalación eléctrica



Centro Cultural Universitario "La Garza" Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uah.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"

Área académica de Derecho: Pisos de aulas y problema de baños



“Amor, Orden y Progreso”



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Dirección General de Planeación

Office of Planning

Área académica de Comunicación: Necesidad de adecuación de aula para convertirla en dos espacios, en virtud a las necesidades de la matrícula



“Amor, Orden y Progreso”



2025



uaeh.edu.mx

Centro Cultural Universitario “La Garza” Abasolo
No. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo,
C.P. 42000

Teléfono: 7717172000 Ext. 12201
planeacion@uaeh.edu.mx

NECESIDADES PRIORITARIAS ESCUELA SUPERIOR DE TLAHUELILPAN

Se requieren las lámparas para poder tener la iluminación de las aulas de licenciatura y bachillerato al 100%.

- 24 lámparas con argollas marca Eaton modelo ELL-CCD-UNV-A-038-0900-SQR-A-A de 60x120.
- 15 luminarias para plafón marca ARGOS modelo 9403138 panel backligh 120x60.
- 25 panel led modelo 24fp4740c de 60 x 1.20.



“Amor, Orden y Progreso”

Realizar el mantenimiento y reparación a las puertas y ventanas de las aulas, laboratorios y cubículos del área académica de enfermería.

- Murales



- Aulas DII-2, DII-3 Y DII-4



“Amor, Orden y Progreso”

- Laboratorio



“Amor, Orden y Progreso”